

- (1) はじめに . . . . . P1
- (2) 管理画面について . . . . . P3
- (3) ユーザ管理 (所有者専用) . . . . . P5
  - ・ ユーザ
- (4) ステータス管理 (所有者専用) . . . . . P8
  - ・ 放映装置
  - ・ 放映装置状態
- (5) 商用利用管理 (所有者専用) . . . . . P13
  - ・ 料金プラン
  - ・ 放映料請求
- (6) お知らせ機能 (所有者専用) . . . . . P20
- (7) 素材登録/番組を作る/配信する . . . . . P21
  - ・ 素材登録
  - ・ 番組を作る
  - ・ 配信予約&入稿
- (8) ヘルプメニュー . . . . . P42
  - ・ 操作について Q&A

## (1) はじめに

シェアサイネージのマニュアルとなります。ご利用時の参考としてご活用ください。  
本書では、以下の名称で説明しています。

管理人：弊社（株式会社モールデック）

所有者：契約をした方

使用者：所有者からアカウント発行をされた方

<ポイント>

所有者の方で、自分一人のみご利用される場合、(3) ユーザ管理の設定は不要です。

同様に、配信時間に依じて料金を徴収するサービスを行わない場合、(5) 商用利用管理の設定も不要です。

(3) ~ (5) の管理は、所有者のみが設定できます。使用者の管理画面では項目が非表示となります。

# 準備するもの

シェアサイネージでデジタルサイネージを始めるには、以下を準備します。

- (1) 作業用パソコン (windows)
- (2) 表示装置 (弊社指定の製品が必要)
- (3) お持ちのディスプレイ端末
- (4) インターネット環境
- (5) 配信の為の画像・動画・URL など

ご利用には以下の環境が必要となります。

Google chrome

<https://www.google.co.jp/chrome/browser/desktop/index.html>

Google 日本語入力

<https://www.google.co.jp/ime/>

## 初期設定から配信までの流れ

- (1) 表示装置、ディスプレイ端末、インターネット環境など配信環境を整える。
- (2) 指定の管理画面 URL よりログインする。
- (3) ステータス管理 (放映装置) で初期設定確認をする。
- (4) テスト配信を行う。(素材登録/番組を作る/配信する)
- (5) 必要に応じてユーザ管理、商用利用管理を行う。

## (2) 管理画面について

管理画面と各項目の役割を説明します。詳細は (3) 以降で紹介しています。



### ログイン画面（所有者・使用者共通）

契約をされた所有者の方に、管理画面 URL、ログイン ID、パスワードをお知らせします。

ログイン ID とパスワードを入力してログインください。

所有者の方でログイン ID もしくはパスワードをお忘れの場合は、弊社までお尋ね下さい。

使用者の方でログイン ID とパスワードをお忘れの場合は、所有者が管理画面で再設定ができます。

尚、パスワードは所有者、使用者とも管理画面内で任意に変更ができます。

① ホーム ② ユーザ ③ 放映料請求 ④ 放映装置 ⑤ 料金プラン ⑥ テロップ ⑦ 素材 ⑧ 日番組 ⑨ 館予約&入稿 ⑩ FAQ ⑪ 放映装置状態

⑫ 見玉さんのログイン中

⑬ 所有者お知らせ

日時	件名	差出人
2017/09/18 13:36:37	9/20日18:00-19:00メンテナンスのお知らせ	児玉

⑭ お知らせ

日時	件名	差出人
2017/08/08 14:55:32	DB リフレッシュしました	モールデッキ

## ホーム画面（所有者）

- ①ホーム画面・・・ログイン後に表示される画面
- ②ユーザ・・・使用者を管理する際に利用します。
- ③放映料請求・・・商用利用する際に利用します。
- ④放映装置・・・初期設定&利用する人を登録します。（最初に設定確認する項目）
- ⑤料金プラン・・・商用利用する際に利用します。
- ⑥テロップ・・・映像配信する際に利用します。
- ⑦素材・・・画像・動画・URL を登録する際に利用します。
- ⑧番組・・・映像配信するコンテンツ作りに利用します。
- ⑨予約&入稿・・・映像配信の予約と入稿に利用します。
- ⑩FAQ・・・オンラインマニュアル
- ⑪放映装置状態・・・放映装置の配信可否状態の確認に利用します。
- ⑫ログイン中・・・自分の使用権限・利用状況の確認、パスワード変更、ログアウトに利用します。
- ⑬所有者お知らせ・・・所有者から使用者へお知らせ時に利用します。
- ⑭お知らせ・・・管理人（弊社）よりお知らせ時に表示されます。

Share Signage

ホーム 放映料請求 テロップ 素材 番組 予約&入稿 FAQ 林さんの心中

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧

⑨ 所有者お知らせ

日時	件名	差出人
2017/09/18 13:36:37	9/20日18:00-19:00メンテナンスのお知らせ	現玉

⑩ お知らせ

日時	件名	差出人
2017/08/08 14:55:32	DBリフレッシュしました	モールデッキ

## ホーム画面（使用者）

- ①ホーム画面・・・ログイン後に表示される画面
- ②放映料請求・・・商用利用する際に利用します。
- ③テロップ・・・映像配信する際に利用します。
- ④素材・・・画像・動画・URL を登録する際に利用します。
- ⑤番組・・・映像配信するコンテンツ作りに利用します。
- ⑥予約&入稿・・・映像配信の予約と入稿に利用します。
- ⑦FAQ・・・オンラインマニュアル
- ⑧ログイン中・・・自分の使用権限・利用状況の確認、パスワード変更、ログアウトに利用します。
- ⑨所有者お知らせ・・・所有者から使用者へお知らせ時に表示されます。
- ⑩お知らせ・・・管理人（弊社）よりお知らせ時に表示されます。



## ログイン中画面（所有者・使用者共通）

- ①私のプロフィール・・・各項目の使用権限の確認ができます。
- ②私の放映装置・・・素材登録できる容量などの確認ができます。
- ③パスワード変更・・・パスワードを変更することができます。
- ④ログアウト・・・終了時はログアウトして下さい。

## (3) ユーザ管理（所有者専用）

項目・・・ユーザ

目的・・・使用者アカウントの作成・削除管理を行います。最大アカウント数は契約プランによって異なります。

所有者の方で、自分一人のみご利用される場合、(3) ユーザ管理の設定は不要ですので説明を飛ばして下さい。

## 使用者アカウントを増やす手順



## 管理元

見玉

## プロフィール

使用者

## 担当者名 (必須)

2. 利用する使用者の方の名前を入力

## ログインID(必須)

直接連絡が取れるメールアドレスを入力してください

3. ログイン画面で使します。

## パスワード

パスワードを8文字以上に設定してください

4. ログイン画面で使します。

## パスワード (確認)

パスワードを8文字以上に設定してください

## 利用可否

可

5. 利用可否「可」「不可」を選択します。  
不可を選択するとログインができなくなります。

## 郵便番号

012

-

1234

## 住所

6. 使用者情報を入力します。

## ビル名

## 会社名

## 部署

## 携帯番号

090

-

1234

-

5678

## 電話番号

052

-

1234

-

5678

## FAX番号

052

-

1234

-

5678

7. 保存ボタンを押す



Share Signage

ホーム ユーザー 放映料請求 放映装置 料金プラン テロップ 素材 番組 予約&入稿 FAQ 放映装置状態

見玉さん0件の中

ユーザー

作成

1. 作成ボタンを押す

全0件



ユーザー 詳細

一覧 作成 コピーして作成 編集 削除

管理元	見玉
プロフィール	使用者
作成日時	2017/09/18 16:37:31
担当者氏名	1
ログインID	info2@hidai-mino-furusato.net
郵便番号	〒504 - 0923
住所	岐阜県各務原市前瀬西町
ビル名	
会社名	
部署	
携帯番号	
電話番号	
FAX番号	
利用可否	○
最終更新日時	2017/09/19 10:50:09
最終更新者	見玉

2. 編集ボタンを押す  
画面切り替わり後、変更したい箇所を修正します。変更後は保存ボタンを押します。

← 一覧 ユーザー一覧画面に戻ります。

作成 使用者アカウントを新規作成します。

コピーして作成 現在の使用者アカウント情報をコピーして新規作成します。

編集 使用者アカウントを編集します。

削除 使用者アカウントを削除します。

※削除ができない場合とは？  
使用者のユーザーを削除するには、事前に各ユーザーの関係する登録データを削除する必要があります。

※削除項目・・・  
テロップ、素材、番組、予約&入稿、放映料請求

## (4) ステータス管理 (所有者専用)

項目・・・放映装置、放映装置状態

目的・・・放映装置の初期設定 & 利用する人を登録します。(最初に設定確認する項目)

放映装置の配信可否状態の確認にも利用します

### 1. 放映装置の設定・確認

1. クリックする

所有者	放映装置	設置場所	作成日	有効	稼働時間
児玉	test1a	会社A	2017/09/15	○	00:00 ~ 23:00

全 1 件中 1 件を表示

所有者  
放映装置  
設置場所  
作成日  
有効  
稼働時間

管理者が仮設定したデータが入力されています。  
クリックして、設定・確認をします。

← 一覧 編集

2. クリックする

所有者	児玉
放映装置名	test1a
設置場所	会社A
作成日時	2017/09/15 11:16:45
放映装置ID	0019-0004
通信識別名	#1a01001-1000-4100-0102-172e02107a00
有効	○
稼働時間	00:00:00 ~ 23:00:00
画面分割	左右分割
放映基本料金 (円分)	
解像度 横x縦(ピクセル)	
分割画面解像度 横x縦(ピクセル)	
空き時間放送	
待受画面放送	
最終更新者	児玉



キャンセル

放映装置名

test1a

**3.放映装置名・設置場所の変更。**

他の管理画面で表示されますので、自分が分かりやすい名称を推奨しています。

設置場所

会社A

稼働開始時間

00:00

**4.稼働開始時間、終了時間の変更。**

ここでの時間設定が、映像配信予約可能な時間帯となります。通常は00:00、23:00で問題ありません。

稼働終了時間

23:00

予約キャンセル

すぐに反映

**6.映像予約キャンセル締切りの変更。**

3日前、2日前、1日前、12時間前、10分前より選択します。(例)3日前を選択時、映像予約した3日前になると所有者・使用者とも予約キャンセルできなくなります。予約登録は現時刻より3日後からとなります。10分前の場合、映像予約した10分前まで予約キャンセル可能です。予約登録は現時刻より12分後からです。

画面分割

左右分割

**7.画面分割の変更。**

なし(全画面)、左右分割、上下分割(2分割)より選択します。左右分割、上下分割選択時でも、映像入稿時に全画面も選択ができます。

空き時間放送番組

なし

**8.空き時間放送番組の変更。**

なし以外を選択すると、予約&入稿されていない時間帯に選択した番組が流れます。

待受画面番組

なし

**9.待受け画面番組の変更。**

なし以外を選択すると、端末起動時に待受画面番組が流れます。

放映基本料金(円/分)

**10.放映基本料金の変更。**

通常は空欄となります。配信時間に応じて料金を徴収するサービス(商用利用管理)の際に入力します。時間帯によって料金変更する場合は、料金プランで設定します。

保存

※料金プラン(通常・限定)を適用した場合、放映基本料金に金額が登録されていても無効になります。

1.ライセンス設定の確認。(編集・削除はできません)  
 契約の確認ができます。契約によって内容は異なります。

ライセンス名	契約プラン名が表示されます。
有効期間	契約期間が表示されます。
最大使用者数	所有者1人+使用者●人(ユーザ管理で増減)
最大容量(MB)	画像・動画など素材登録できる最大容量
月額(円)	契約プランの月額利用料が表示されます。

ライセンス設定

	ライセンス名	有効期間	最大使用者数	最大容量(MB)	月額(円)
<a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>	モールデッキライセンス	2017/09/29 ~ 2018/09/29	5	5,000	¥1,000

使用者設定

## 2.クリックする

利用する人を設定します。初期設定では、誰も利用設定されていません。  
 利用する所有者・使用者を設定します。

通常料金プラン設定

※料金プラン設定は、(5) 商用利用管理で説明します。  
 使用者から配信時間に応じて料金を徴収するサービス  
 (商用利用管理)を利用しない場合は設定する必要は  
 ありません。

限定料金プラン設定

放映装置 / 詳細 / 利用者設定

戻る

	担当者氏名	ログインID	ロール	管理元
<a href="#">+ 設定</a>	モールデッキ	admin@xxxxxxxxxx.jp	管理者	
<a href="#">+ 設定</a>	児玉	test@gmail.com	所有者	モールデッキ

全2件中1~2件を表示

## 3.利用する人をクリックする

利用中

クリックすると利用中に変更されます。  
 ライセンス設定の最大使用者数に応じて利用可能者数は変わります。  
 所有者は、利用中に設定ください。  
 利用中になっていないと、(6) 番組を作る/配信するの操作が一切できません。  
 利用者を選択したら、戻るボタンをクリック下さい。

※一番上の利用者は管理者である株式会社モールデッキとなっています。  
 操作することはできません。

## 2-2. 領域サイズ変更をする

ライセンス設定

	ライセンス名	有効期間	最大使用人数	最大容量(MB)	月額(円)
<a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>	モールデックライセンス	2017/09/29 ~ 2018/09/29	5	5,000	¥1,000

使用者設定

	担当者氏名	ログインID	領域サイズ(MB)
<a href="#">領域サイズ変更</a>	児玉	test@gmail.com	1,000

1. クリックする

領域サイズ変更とは・・・1人当たりの画像・動画など素材登録できる最大容量を変更できることです。

ここでは、所有者の領域サイズを最大容量に設定する方法を紹介します。画像のサンプルプランを例に挙げると、担当者氏名「児玉」の領域サイズ1,000MBを最大容量の5,000MBに変更します。  
※契約プランによって最大容量は異なりますので赤丸を確認下さい。

キャンセル

放映装置  
1

利用者名  
児玉

最大容量(MB)  
5000

保存

3. 最大容量 (MB) を変更する。

最大容量を入力します。  
※契約プランによって最大容量は異なります。  
※最大容量を超える数値を入力するとエラーとなります。

4. 保存ボタンをクリックする

## 2-3. 領域サイズ変更をする（複数利用者に分ける手順）

使用者設定

	担当者氏名	ログインID	領域サイズ(MB)
<a href="#">領域サイズ変更</a>	児玉2	info@hidai-mino-furusato.net	2,500
<a href="#">領域サイズ変更</a>	林	info2@hidai-mino-furusato.net	2,500

※複数の使用者に最大容量を分けることもできます  
手順  
(1) ユーザ管理で使用者を増やす。  
(2) 放映装置、使用者設定で「利用中」に変更する。  
(3) 領域サイズ変更でそれぞれ変更する。  
最大容量の範囲内でしたら丁度に分けなくても可能です。

### 3. 放映装置状態の確認

Share SigPage

ホーム ユーザ 放映料請求 放映装置 料金プラン テロップ 素材 番組 借予約&入稿 FAQ 放映装置

児玉 さんの

放映装置状態

※表示されている一覧データをCSVデータで出力します

CSV出力

※放映装置の配信可否状態の確認に利用します。  
※検索機能

(1) 日付を指定して検索  
(2) 検索窓でワード検索  
(3) 昇順検索。

管理元 放映装置

日付 x ~ 日付 x 昇順

Q x

日時	放映装置ID	放映装置名	設置場所	イベント	メッセージ
2017/09/29 10:54:44	0000-0001	test1a	会社A	接続	ok
2017/09/29 10:53:44	0000-0001	test1a	会社A	接続	ok
2017/09/29 10:52:44	0000-0001	test1a	会社A	接続	ok
2017/09/29 10:51:44	0000-0001	test1a	会社A	接続	ok
2017/09/29 10:50:44	0000-0001	test1a	会社A	接続	ok
2017/09/29 10:49:44	0000-0001	test1a	会社A	接続	ok
2017/09/29 10:48:44	0000-0001	test1a	会社A	接続	ok
2017/09/29 10:47:44	0000-0001	test1a	会社A	接続	ok
2017/09/29 10:46:44	0000-0001	test1a	会社A	接続	ok
2017/09/29 10:45:44	0000-0001	test1a	会社A	接続	ok

全 19446 件中 1 ~ 10 件を表示

< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >

## (5) 商用利用管理（所有者専用）

項目・・・料金プラン、放映料請求

目的・・・使用者に対して配信時間に応じた料金を徴収するサービスを行う場合に利用します。

- ・使用者に対して1配信（最短2分1コマ）の料金を細かく設定ができます。
- ・所有者は、使用者がいくら使用したかの合計料金を知ることができます。

所有者の方で、自分一人のみご利用される場合、(5) 商用利用管理の設定は不要ですので説明を飛ばして下さい。

### 商用利用の手順

#### 1. ユーザ管理で使用者を作る

The screenshot shows a user creation form with the following fields and instructions:

- 管理元:** A dropdown menu with "現玉" selected.
- プロフィール:** A text input field with "使用者" entered.
- 担当者名 (必須):** An empty text input field.
- ログインID(必須):** A text input field with the instruction "直接連絡が取れるメールアドレスを入力してください".
- パスワード:** A text input field with the instruction "パスワードを8文字以上に設定してください".

At the top right, there is a yellow banner with the text: **※使用者の作成は(3) ユーザ管理を参考ください**. A red "キャンセル" button is located at the top left.

#### 2-1. 料金プランを作る（料金区分：通常）

The screenshot shows the "料金プラン" (Pricing Plan) page. At the top, there is a navigation bar with the following items: ホーム, ユーザ, 放映料請求, 放映装置, **料金プラン** (circled in red), テロップ, 素材, 番組, 借予約&入稿, FAQ, 放映装置状態. The user "現玉さん" is logged in.

The main content area has a "作成" button and a yellow banner with the text: **1. 作成ボタンを押す**. Below this is a search bar with a magnifying glass icon and a close button (X). The search results show "全0件".

⊙ キャンセル

プラン名

プラン名

類別

通常

通常

限定

📁 保存

## 2.プラン名を入力

覚えやすい名前を入力します。（例）料金プランA  
後から編集で変更することも可能です。

## 3.通常か限定を選択します

どちらも映像放映の指定時間内1分いっくらの単価設定が  
できますが、限定のほうがより複雑に設定ができます。  
※詳細は順番に説明していますので、最初は「通常」を  
選択ください。

## 4.保存ボタンをクリックする

料金プラン 詳細

← 一覧

📁 作成

📄 編集

🗑 削除

料金プラン名	料金プランA
料金区分	通常
管理元	児玉
作成日時	2017/10/05 13:11:04
最終更新者	児玉
最終更新日時	2017/10/05 13:11:04

※料金区分で、通常・限定のどちらか確認できます。

← 一覧

料金プラン一覧画面に戻ります。

📁 作成

料金プランを新規作成します。

📄 編集

料金プラン名を編集します。

🗑 削除

料金プランを削除します。

## ※削除ができない場合とは？

料金プランを削除するには、事前に関係する登録データ  
をすべて削除する必要があります。

※削除する項目・・・

放映料請求、放映装置、テロップ、素材、番組、  
予約&入稿

+ 時間帯追加

## 5.時間帯追加を押す

⊙ キャンセル

料金プラン

料金プランA

時間帯名

## 6.時間帯名を入力

覚えやすい名前を入力します。（例）午前中100円  
後から編集で変更することも可能です。

開始時間

00:00

## 7.開始時間と終了時間を選ぶ

指定した時間帯の適用プランを作れます。

終了時間

12:00

単価（円/分）

100

## 8.単価（円/分）を入力

1分いっくらの利用単価にするかを入力します。

📁 保存

## 9.保存ボタンをクリックする

← 一覧 作成 編集 削除

料金プラン名	料金プランA
料金区分	通常
管理元	児玉
作成日時	2017/10/05 13:11:04
最終更新者	児玉
最終更新日時	2017/10/05 13:11:04

+ 時間帯追加

※時間帯追加が1件作成されました。

	名称	時間帯	単価 (円/分)
編集 削除	午前中100円	00:00:00 - 12:00:00	¥100

※補足

一つの料金プラン内に複数の「時間帯追加」を設定することもできます。同様に作成下さい。

ただし、時間帯が重複していると登録ができません。

○・・・00:00~12:00、12:00~14:00

×・・・00:00~12:00、11:00~14:00

## 2-2. 料金プランを作る (料金区分：限定)

ホーム ユーザ 放映料請求 放映装置 **料金プラン** テロップ 素材 番組 予約 & 入稿 FAQ 放映装置状態

児玉 さんの操作中

料金プラン

作成

1.作成ボタンを押す

Q

全0件

キャンセル

2.プラン名を入力

覚えやすい名前を入力します。(例) 料金プランB  
後から編集で変更することも可能です。

プラン名

料金プランB

類別

通常

通常

限定

保存

3.限定を選択します

どちらも映像放映の指定時間内1分いっくらの単価設定ができますが、限定のほうがより複雑に設定ができます。

4.保存ボタンをクリックする

← 一覧 作成 編集 削除

料金プラン名	料金プランB
料金区分	限定
管理元	児玉
作成日時	2017/10/05 17:24:07
最終更新者	児玉
最終更新日時	2017/10/05 17:24:07

+ 時間帯追加

5.時間帯追加を押す

※料金区分で、通常・限定のどちらか確認できます。

- ← 一覧 料金プラン一覧画面に戻ります。
- 作成 料金プランを新規作成します。
- 編集 料金プラン名を編集します。
- 削除 料金プランを削除します。

※削除ができない場合とは？

料金プランを削除するには、事前に関係する登録データをすべて削除する必要があります。

※削除する項目・・・

放映料請求、放映装置、テロップ、素材、番組、予約&入稿

料金プラン 詳細 限定料金プラン時間帯追加

キャンセル

料金プラン

料金プランB

時間帯名

適用開始日

2017/10/05

適用終了日

2017/10/31

曜日指定

 日  月  火  水  木  金  土

開始時間

00:00

終了時間

24:00

単価 (円/分)

50

保存

6.時間帯名を入力

覚えやすい名前を入力します。(例)毎週火曜日50円後から編集で変更することも可能です。

7.適用開始日と適用終了日を選ぶ

指定した期間の適用プランを作れます。  
※未入力でも可能です。

8.曜日指定を入力

指定した曜日の適用プランを作れます。  
※一つ以上選択必須です。複数選択も可能です。

9.開始時間と終了時間を選ぶ

指定した時間帯の適用プランを作れます。

10.単価 (円/分) を入力

1分いくらの利用単価にするかを入力します。

11.保存ボタンをクリックする



料金プラン名	料金プランB	17
料金区分	限定	
管理元	児玉	
作成日時	2017/10/05 17:28:45	
最終更新者	児玉	
最終更新日時	2017/10/05 17:28:45	

+ 時間帯追加

※時間帯追加が1件作成されました。

編集	削除	名簿	期間	曜日	時間帯	単価 (円/分)
		毎週火曜日 5 0 円	2017/10/05 ~ 2017/10/31	火	00:00:00 ~ 24:00:00	¥ 50

### ※補足

一つの料金プラン内に複数の「時間帯追加」を設定することもできます。同様に作成下さい。料金区分「通常」と違い時間帯が重複していても登録ができます。

### ※限定プランの適用優先順位について

- 1.短い期間のプランが優先される。※1週間のプランが1か月間のプランより、優先される。
  - 2.短い時間帯のプランが優先される。※00:00-14:00(14時間)より、13:00-24:00(11時間)が優先される。
  - 3.料金の高いプランが優先される。
- 1>2>3の順番で適用優先されます。

## 3. 料金プランを設定する

ホーム ユーザ 放映料請求 **放映装置** 料金プラン テロップ 素材 番組 館予約&入稿 FAQ 放映装置状態

児玉さんログイン中

放映装置

検索

所有者	放映装置	設置場所	作成日	有効	稼働時間
児玉	te1	会社	2017/09/26	○	00:00 ~ 24:00

全1件中1件を表示

1.クリックする

使用者設定

担当者氏名
児玉

2.通常料金プラン設定を押す

通常料金プラン設定

※料金プラン設定をします。  
通常料金プラン設定と限定料金プラン設定は、片方だけでもしくは、同時に適用することができます。

<ポイント>  
通常・限定プランが同じ時間帯の場合は、限定料金プラン設定が優先されます。

料金プランを適用した場合、放映基本料金（放映装置で設定）は無効になります。

限定料金プラン設定

← 戻る

Q

	料金プラン名	所有者
+ 設定	料金プランA	児玉

3.設定を押す

4.OKボタンを押す。

3の設定ボタンを押すと確認の画面がでますのでOKを押して下さい。

●利用中 に変更されます。

5.戻るボタンをクリックする

※通常料金プラン設定が適用されました。  
続けて限定料金プラン設定をします。

▼通常料金プラン設定

通常プラン名	時間帯	単価 (円/分)
料金プランA	00:00 ~ 24:00	¥100

▼限定料金プラン設定

6.限定料金プラン設定を押す

← 戻る

Q

	限定料金プラン名	所有者
+ 設定	料金プランB	児玉

7.設定を押す

8.OKボタンを押す。

3の設定ボタンを押すと確認の画面がでますのでOKを押して下さい。

●利用中 に変更されます。

9.戻るボタンをクリックする

## ▼通常料金プラン設定

通常プラン名	時間帯	単価 (円/分)
料金プランA	00:00 ~ 24:00	¥100

## ▼限定料金プラン設定

※限定料金プラン設定が適用されました。

限定プラン名	期間	曜日	時間帯	単価 (円/分)
料金プランB	2017/10/05 ~ 2017/10/31	火	00:00 ~ 24:00	¥50

## ※料金プランを止めるには？

設定ボタンを押して、詳細の  から に切り替えて下さい。

※上記では、通常プランと限定プランの2つが適用

使用者が予約&amp;入稿すると1分100円の単価設定

(通常プラン)で計算されて通知されます。

また、10/5~10/31の火曜日だけは1分50円の

単価設定で通知されます。

通常プランと限定プランを組み合わせればお好きな商用

プランを作ることができます。

## 4. 放映料請求について

ホーム ユーザ **放映料請求** 放映装置 料金プラン テロップ 素材 番組 番組予約&入稿 FAQ 放映装置状態

児玉さんの管理中

## ▼放映料請求

※表示されている一覧データをCSVデータで出力します

CSV出力

## ※検索機能

- (1) 請求先別検索 ※「請求先」は所有者のみ絞込み
- (2) 日付を指定して検索
- (3) 検索窓でワード検索
- (4) 未入金データの絞込み検索
- (5) 昇順検索。

請求先						<input type="checkbox"/> 未入金
検索	x	~	x			<input type="checkbox"/> 昇順
Q						x
利用期間	請求先	放映装置	確定前金額	請求金額	入金日	
2017/10/07 19:00 ~ 19:06	児玉	te1	¥600	¥600	x	
2017/10/07 19:16 ~ 19:26	林	te1	¥1,000	¥1,000	x	

全2件中1~2件を表示

## ※補足

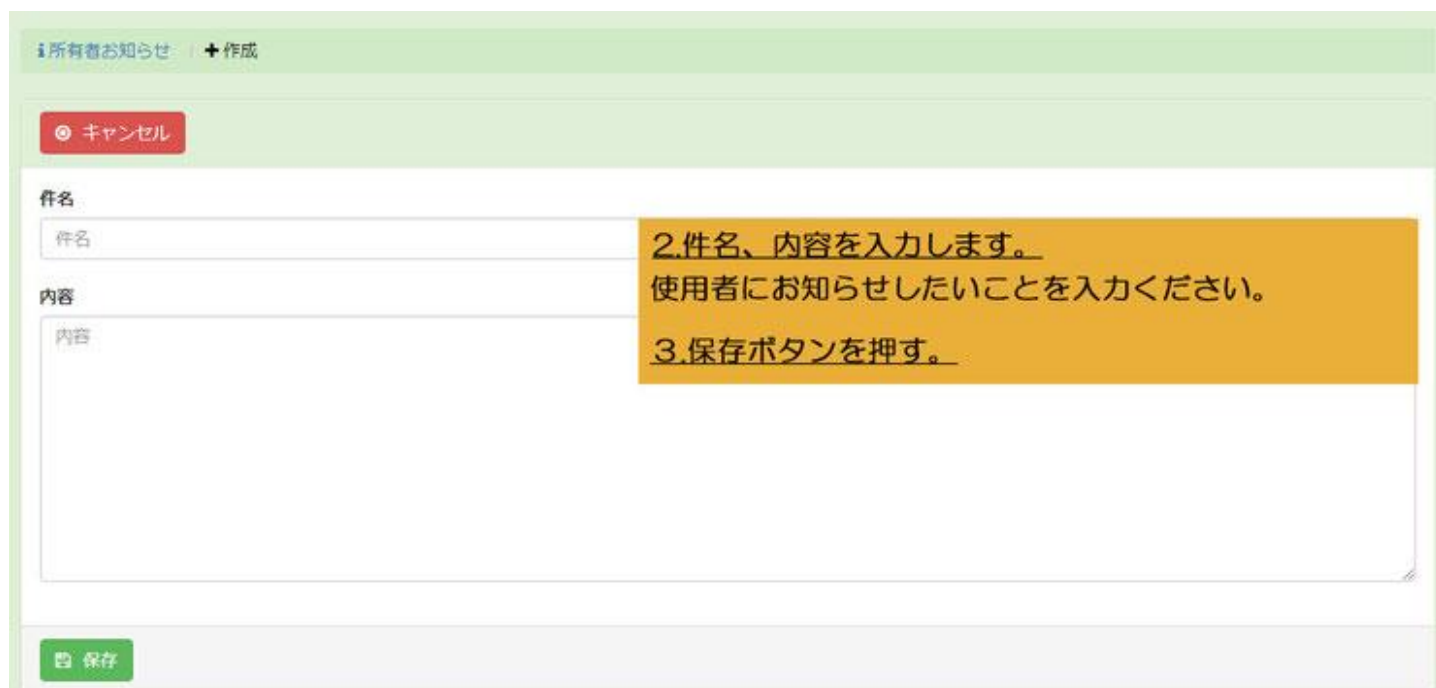
一覧データの上をクリックすると、一件ずつ編集を行えます。請求金額と入金日の変更ができます。使用者(放映料請求)の管理画面(放映料請求)でも同じデータが閲覧・編集ができます。データ削除をすると使用者画面でも同様に削除されます。復元はできませんのでご注意ください。

利用期間	予約&入稿した利用期間が表示されます。
請求先	請求先が表示されます。
放映装置	放映装置名
確定前金額	予約&入稿した時の金額が表示されます。
請求金額	放映前「-」、放映後「請求金額」が表示。
入金日	使用者の入金の有無を確認できます。

項目・・・ホーム

目的・・・所有者から使用者へお知らせ時に利用します。又は管理人（弊社）よりお知らせ時に表示されます。

## 所有者からのお知らせ手順



+作成

## 所有者お知らせ

日時	件名	差出人
2017/10/07 11:28:35	配信料半額セールのお知らせ	児玉

## ※編集・削除するには？

一覧データの上をクリックすると修正ができます。

## お知らせ

日時	件名	差出人
2017/10/07 11:49:31	メンテナンスのお知らせ	モールドック

## ※お知らせとは？

管理人（弊社）よりお知らせ時に表示されます。  
所有者、使用者、すべてのホーム画面に表示されます。

## (7) 素材登録/番組を作る/配信する

映像を配信するには、3ステップが必要となります。

- (1) 写真・動画・URL・テロップの素材を登録する
- (2) 写真・動画の順番や再生時間を指定した番組を作る
- (3) 配信時間を予約する。番組を選択する。

通常 (1) ~ (3) の順番で行います。

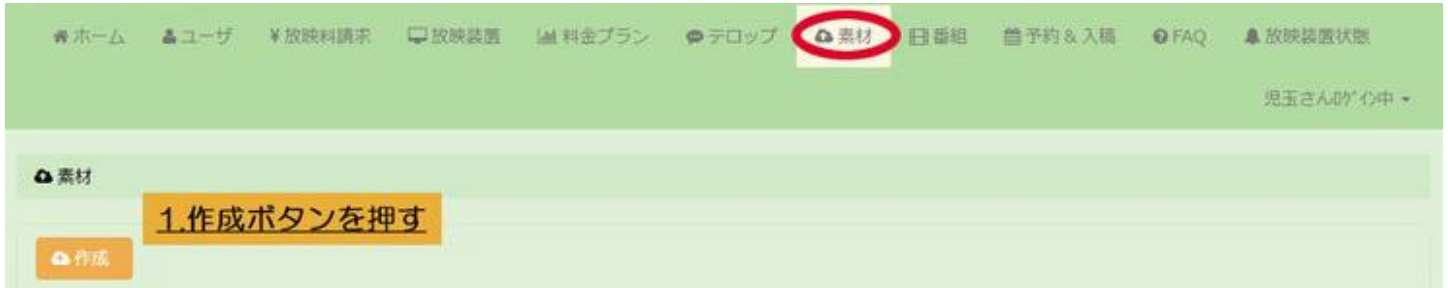
- (1) 素材登録
- (2) 番組を作る
- (3) 配信予約 & 入稿

項目・・・素材、テロップ

目的・・・放映に必要な写真、動画、URL、テロップを素材として登録します。

※所有者、使用者によって管理画面の画面上部カテゴリー数が異なりますが、使用する項目は共通です。

## 素材登録の手順



素材 +作成

キャンセル

放映装置利用状況

利用状況は、(利用済み/利用可能)と表示されています。

装置	解像度	画面分割	容量	動画	画像	URL
te1	1920×1080	左右 (960×540)	0.0 / 500MB	0 / 50本	0 / 50枚	0 / 50本

放映装置 (1個の放映装置より選択してください)

te1

素材名

説明

ファイル URL

ファイル (1ファイルサイズ上限500MB)

ファイルを選択 選択されていません

保存可能なファイル形式は、  
静止画：JPEG/PNG/BMP/GIF  
動画：MP4/WMV/AVI/MOV/MPEG/MPG です。

保存

※うまく登録できない場合と対処法

エラーになる主なケース

- ・ 放映装置利用状況で容量制限に達している  
→ 不要の素材データを削除ください。
- ・ 選択したデータの拡張子違い。  
(例) .mpg  
→ .mpegに直して選択ください。

※放映装置利用状態とは？  
素材登録できる容量の利用状況確認ができます。  
ログイン中画面の私の放映装置でも確認ができます。

2. 放映装置の選択  
ご契約が一つの場合は、一つしか選択がありません。

3. 素材名・説明の入力  
覚えやすい名前や素材の説明を入力します。  
未入力も可能です。後から編集で変更も可能です。  
※元々のファイル名は自動的に登録されます。

4. ファイルかURLを選択  
ファイル選択時は「ファイルを選択」ボタンをクリックして、素材登録したいデータを選択します。  
素材選択した場合は、ファイル名が表示されます。

ファイル  
ファイルを選択 325773.png (例) 325773.pngを選択

5. 保存ボタンをクリックする

※URLを選択した場合  
表示させたいURLを入力します。  
※短縮せずにhttpから入力ください。  
短縮URLは配信時に正常表示されません。

※いつのURL情報が放映されるのか？  
配信10分前のURLページを放映表示します。  
ページによっては表示できない場合もあります。

ホーム ユーザ 放映料請求 放映装置 料金プラン テロップ **素材** 番組 予約&入稿 FAQ 放映装置状態

児玉さんのページ中

素材

作成

放映装置: te1 利用者: 児玉

検索

放映装置	サムネイル	素材名	種類	ファイル名	管理元
te1			image/jpeg	469ed0b72677f9f772ea487211c3919d_s.jpg	児玉
te1			url	www.yahoo.co.jp/	児玉

全 2 件中 1 ~ 2 件を表示

**1. 編集・削除したいデータをクリックします**

← 一覧 作成 編集 削除

放映装置	te1
素材名	
説明	
ファイル名	469ed0b72677f9f772ea487211c3919d_s.jpg
長さ	0 秒
サイズ	374 KB
サムネイル	
プレビュー	<a href="#">別ウィンドウで開く</a>
作成日時	2017/10/10 15:10:46
最終更新日時	2017/10/10 15:10:46
最終更新者	児玉

**2. 編集・削除したいボタンを押します。**

- ← 一覧: 素材一覧画面に戻ります。
- 作成: 素材を新規作成します。
- 編集: 素材データを編集します。
- 削除: 素材データを削除します。

**※素材データが削除できない場合と対処法**

素材データが「番組」「予約&入稿」で利用されている場合は削除ができません。  
素材データが利用されている「番組」「予約&入稿」を削除してからお試しください。

素材 詳細 編集

キャンセル

素材名

説明

**3. 素材名・説明を入力する（編集の場合）**  
編集したら保存ボタンを押します。

保存



テロップ放映位置「上」



フォントサイズ「200」



テロップ放映位置「中」



フォントサイズ「100」



テロップ放映位置「下」



フォントサイズ「60」



テロップ + 作成

キャンセル

放映装置利用状態

利用状況は、《利用済み/利用可能》と表示されています。

装置	解像度	画面分割	テロップ
te1		左右	0 / 20本

放映装置 (1個の放映装置より選択してください)

te1

テロップ名

テロップ名

表示内容 (100文字まで入力可能。改行は無効となります。)

表示内容 (100文字まで入力可能。改行は無効となります。)

フォント

あア亜 あア亜 あア亜 あア亜 あア亜 あア亜 あア亜 あア亜  
あア亜 あア亜 あア亜 あア亜 あア亜 あア亜 あア亜 あア亜

太さ

標準

スタイル

標準

フォントサイズ = 20

フォント色

緑色

緑の太さ = 1

テロップ放映位置

下

テロップ移動速さ = 10

Preview 保存

**※放映装置利用状態とは？**  
素材登録できる容量の利用状況確認ができます。  
ログイン中画面の私の放映装置でも確認ができます。

**2. 放映装置の選択**  
ご契約が一つの場合は、一つしか選択がありません。

**3. テロップ名の入力**  
覚えやすい名前を入力します。  
後から編集で変更することも可能です。

**4. テロップを入力**  
放映したいテロップを100文字まで入力できます。  
100文字を超えた文字は登録されません。

**5. フォントを選択**  
利用したいフォントを選択します。

**6. 太さを選択**  
標準、太字から選択します。

**7. スタイルを選択**  
標準、イタリック (斜体) から選択します。

**8. フォントサイズを選択**  
1~200の間でスライド選択します。

**9. フォント色を選択**  
色をクリックしてカラーパレットから選択します。

**10. 緑色を選択**  
色をクリックしてカラーパレットから選択します。  
文字の境界線カラーを選べます。

**11. 緑の太さを選択**  
0~10の間でスライド選択します。  
0を選択すると境界線カラーを消すことができます。

**12. テロップ放映位置の選択**  
上、中、下から選択します。  
選択した上段、中段、下段の右側よりスクロールして  
テロップが流れます。

**13. テロップ移動速さの選択**  
0~100の間でスライド選択します。  
※スクロールの速さは、サンプル動画、体験版で  
お確かめください。

**14. プレビューをクリックする**  
プレビューを押すと設定した状態を確認できます。  
※プレビューは静止画の簡易プレビューとなっています。

**15. 保存ボタンをクリックする**

Share Signage

ホーム ユーザ 放映料請求 放映装置 料金プラン **テロップ** 素材 番組 前予約&入稿 FAQ 放映装置状態

児玉さんの「今」中

テロップ

+作成

放映装置 利用者

Q

テロップ名	表示内容	管理元	作成日
テロップ1	シェアサインージ	児玉	2017/10/10

全1件中1件を表示

**1. 編集・削除したいデータをクリックします**

テロップ 詳細

← 一覧 +作成 編集 削除

テロップ名	テロップ1
表示内容	シェアサインージ
フォント	あア亜
太さ	標準
スタイル	イタリック
サイズ	101
色	■ #000000
緑色	■ #00ff00
幅太さ	5
放映位置	上
移動速さ	10
管理元	児玉
作成日時	2017/10/10 17:51:49
最終更新者	児玉
最終更新日時	2017/10/11 13:48:35

**2. 編集・削除したいボタンを押します。**

- ← 一覧 テロップ一覧画面に戻ります。
- +作成 テロップを新規作成します。
- 編集 テロップデータを編集します。
- 削除 テロップデータを削除します。

**※テロップデータが削除できない場合と対処法**

テロップデータが「予約&入稿」で利用されている場合は削除ができません。  
 テロップデータが利用されている「予約&入稿」を削除してからお試しください。

**3. 変更後は保存をクリックします。**

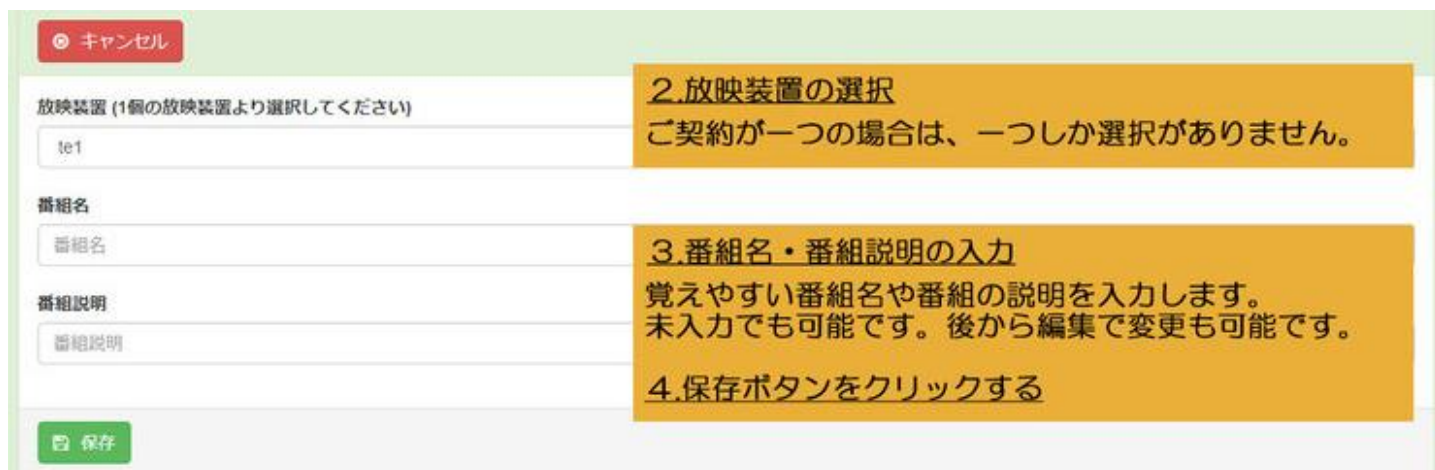
# (7) 番組を作る

項目・・・番組

目的・・・放映する写真、動画、URL の順番や再生時間を指定して番組登録します。

※所有者、使用者によって管理画面の画面上部カテゴリ数異なりますが、使用する項目は共通です。

## 番組作成の手順



キャンセル

## ※タイムライン編集とは？

素材で登録したデータ（写真・動画・URL）を利用して、順番や再生時間を指定した番組を登録します。

素材

すべて 動画 画像 URL

操作	サムネイル	素材名	長さ(秒)	プレビュー
+追加	NO IMAGE	URL1	0	www.yahoo.co.jp/
+追加		動画1	37	別ウィンドウで開く
+追加		画像1	0	別ウィンドウで開く

## 6. 追加ボタンを押す

登録したい素材データの追加ボタンを押します。

※すべて、動画、画像、URLタブで登録されているデータを切り替えることができます。

何秒間の映像として登録しますか？

例) 600

OK キャンセル

## 補足

画像、URLの追加ボタンを押すと左のウィンドウが出ます。映像を流す秒数を入力ください。

※動画の場合は表示されません。

番組タイムライン

放送合計時間 00:03:37

操作	放送順番	素材名	放送回数	開始時刻	終了時刻
削除	1	URL1	1	00:00:00	00:01:00
削除	2	動画1	1	00:01:00	00:01:37
削除	3	画像1	2	00:01:37	00:03:37

保存

## 7. 放送合計時間を確認する

登録したデータの放送合計時間は右上に表示されます。

## 8. 保存ボタンをクリックする

## ポイント

・放映予約は、最短1コマ2分となります。  
例) 3分の番組を作った場合は、2コマ(4分)の予約となります。  
余った時間は繰返し放映するという機能(入稿時)もありますが、途中で切れるのを避ける場合は、番組で調整します。

## 補足

・データを削除したい場合は削除ボタンを押して下さい  
・放映順番を変える場合は、削除を利用して登録しなおして下さい  
・放送回数は、登録時の秒数×放送回数となり、終了時刻が変わります。

Share Signage

ホーム ユーザ 放映料請求 放映装置 料金プラン テロップ 素材 **番組** 予約&入稿 FAQ 放映装置状態

児玉さんの「今」

番組

+作成

放映装置: te1 利用者: 児玉

検索欄

放映装置	番組名	長さ	管理元	作成日
te1	番組A	217 秒	児玉	2017/10/11

全 1 件中 1 件を表示

**1. 編集・削除したいデータをクリックします**

番組 / 詳細

← 一覧 +作成 **編集** 削除

放映装置	te1
番組名	番組A
番組説明	番組Aのテストです。
長さ	217 秒
番組のサイズ	31,723 KB
管理元	児玉
作成日時	2017/10/11 16:56:49
最終更新者	児玉
最終更新日時	2017/10/11 16:56:49

**2. 編集・削除したいボタンを押します**

- ← 一覧 番組一覧画面に戻ります。
- +作成 番組を新規作成します。
- 編集 番組データを編集します。
- 削除 番組データを削除します。

**※番組データが削除できない場合と対処法**

番組データが「予約&入稿」で利用されている場合は削除できません。  
番組データが利用されている「予約&入稿」を削除してからお試しください。

タイムライン編集

サムネイル	素材名	再生回数	開始時刻	終了時刻
NO IMAGE	URL1	1	00:00:00	00:01:00
	動画1A	1	00:01:00	00:01:37
	画像1	2	00:01:37	00:03:37

項目・・・予約 & 入稿

目的・・・放映したい時間を予約します。予約完了後、番組を選択します。

※所有者、使用者によって管理画面の画面上部カテゴリ数異なりますが、使用する項目は共通です。

## 予約 & 入稿の手順 1. 予約をする

ホーム ユーザ 放映料請求 放映装置 料金プラン テロップ 素材 番組 **予約 & 入稿** FAQ 放映装置状態

児玉 さんの「心中」

番組予約

**1. 作成ボタンを押す**

+作成

← 一覧

放映装置 (1個の放映装置より選択してください)

1

**2. 放映装置の選択**  
ご契約が一つの場合は、一つしか選択がありません。

予約日

📅 ←

**3. 予約日を設定する**  
放映したい日を選択します。  
※予約できる最短日時は、所有者が管理します。  
ステータス管理(放映装置)で設定・確認ください。

②

🔄 リセット 料金確認 ←

クリックして、利用可能な時間帯を選んでください 20:10 ~ 20:20

	00	02	04	06	08	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58
00	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
01	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
02	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
03	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
04	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
05	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
06	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
07	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
08	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
09	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
10	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
11	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
12	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
13	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
14	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
15	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
16	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
17																														
18																														
19																														
20																														
21																														
22																														
23																														

**4. 予約時間の選択**  
①スケジュール表の空いている白枠の上をクリック  
※灰色の枠は、予約可能時間が過ぎているか、既に予約されている為選択できません。  
※縦軸が時間、横軸が分です。  
(例)黄色に選択した5コマは20:10~20:20の10分間を選択しています。1コマ2分です。  
②料金確認ボタンを押す  
※やり直す場合はリセットボタンを押す  
※予約時間選択の注意点  
最短予約日時を選択すると、次のステップの入稿中に締め切り時間がきてしまう場合があります。その場合、編集、削除ができなくなりますので、予約時間は余裕を持って(最短予約時間より30分以上)空けて登録するのをおすすめします。

(最短予約時間より30分以上空けて登録)

①

リセット

料金確認

クリックして、利用可能な時間帯を選んでください。20:10 - 20:20

	05	07	09	11	13	15	17	19	21	23	25
00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
01	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**5. 予約確認をする**

予約期間、時間、金額に間違いがないか確認します。

※料金プラン、単価は所有者が設定します。

商用管理(料金プラン)、ステータス管理(放映装置)で設定・確認ください。

閉じる

予約時間	料金プラン	時間帯	時間(分)	単価(円/分)	金額(円)
2017/10/14 20:10 ~ 20:20		基本料金	10	¥0	¥0
					合計: ¥0

キャンセル

予約

**6. 予約ボタンを押す**

予約 / 詳細

← 一覧

+ 作成

編集

削除

※1件の予約が完了しました。

放映装置	te1
利用者	児玉
予約期間	2017/10/14 ~ 2017/10/14
予約時間	20:10:00 ~ 20:20:00
確定前料金	¥0
作成日時	2017/10/14 11:33:19
最終更新日時	2017/10/14 11:33:19
最終更新者	児玉

番組入稿

左画面	右画面	テロップ
+左画面に入稿	+全画面に入稿	+右画面に入稿
+テロップに入稿	C 編成放映	

ホーム ユーザ 放映料請求 放映装置 料金プラン テロップ 素材 番組 **予約&入稿** FAQ 放映装置状態

児玉 さんのがん中

予約

+作成

放映装置 予約者

検索

所有者	放映装置	予約者	予約期間	予約時間	入稿状況
児玉	1	児玉	2017/10/14 ~ 2017/10/14	20:10:00 ~ 20:20:00	<input type="checkbox"/>

全1件中1件を表示

1. 編集・削除したいデータをクリックします

← 一覧 +作成 編集 削除

放映装置	te1
利用者	児玉
予約期間	2017/10/14 ~ 2017/10/14
予約時間	20:10:00 ~ 20:20:00
確定前料金	¥0
作成日時	2017/10/14 11:33:19
最終更新日時	2017/10/14 11:33:19
最終更新者	児玉

2. 編集・削除したいボタンを押します

- ← 一覧 予約&入稿一覧画面に戻ります。
- +作成 予約&入稿を新規作成します。
- 編集 予約データを編集します。
- 削除 予約&入稿データを削除します。

※編集・削除ができない場合とは？

予約&入稿データが予約キャンセル可能時間を過ぎている場合は編集・削除ができません。

※配信済みから1日経過すると削除することが可能です。

※予約キャンセル可能時間は、所有者が管理します。ステータス管理(放映装置)で設定・確認ください。

キャンセル

放映装置 1

予約時間 20:10:00 ~ 20:20:00

適用開始日 2017/10/14

適用終了日 2017/10/15

¥ 料金確認

※編集の場合

予約確認の他に、適用終了日を再設定して、繰り返し予約をすることができます。  
 (例) 10/14 20:10~10/14 20:20登録データの「適用終了日」を一日先の10/15日に設定して料金確認ボタンを押します。  
 すると2つの予約が設定されます。  
 ・10/14 20:10~10/14 20:20  
 ・10/15 20:10~10/14 20:20 (追加予約)

※予約キャンセル可能時間までは何度でも変更可能です。  
 ※既に予約がされている枠と重複する場合は追加予約ができません。



ホーム ユーザ 放映料請求 放映装置 料金プラン テロップ 素材 番組 予約&入稿 FAQ 放映装置状態 児玉さんの中心

予約

+作成

放映装置 予約者

前 x ~ 前 x 昇順

Q x

所有者	放映装置	予約者	予約期間	予約時間	入稿状況
児玉	1	児玉	2017/10/14 ~ 2017/10/14	20:10:00 ~ 20:20:00	□

全1件中1件を表示

1.入稿したいデータをクリックします

左画面に入稿 右画面に入稿

全画面に入稿

上画面に入稿 下画面に入稿

※入稿画面は3パターンあります。  
①~③のいずれかが表示されます。

<利用可能入稿方法>

①全画面・・・全画面、テロップ  
②左右分割・・・全画面、左画面、右画面、テロップ  
③上下分割・・・全画面、上画面、下画面、テロップ

※入稿画面は、所有者が管理します。  
ステータス管理(放映装置)で設定・確認ください。

番組入稿 ①全画面

全画面	テロップ
+全画面に入稿 +テロップに入稿 C 繰返放映	

番組入稿 ②左右分割

左画面	右画面	テロップ
+左画面に入稿 +全画面に入稿 +右画面に入稿 +テロップに入稿 C 繰返放映		

番組入稿 ③上下分割

上画面	下画面	テロップ
+上画面に入稿 +全画面に入稿 +下画面に入稿 +テロップに入稿 C 繰返放映		

### 番組入稿画面について

②左右分割で説明します。

※①全画面を兼ねており③上下分割と同様手順のため

下図は、番組とテロップを入稿した画面例です。

<入稿データ>

番組A 217秒

番組B 173秒

番組C 210秒

番組D 210秒

テロップ 600秒に指定

20:10 ~ 20:20の10分枠に入稿

#### 番組入稿

The screenshot shows a software interface for submitting programs and teletext. It is divided into three main columns: '左画面' (Left Screen), '右画面' (Right Screen), and 'テロップ' (Teletext). The '左画面' column contains three rows of submission slots for programs A, B, C, and D. Each slot has a '音削除' (Audio Deletion) button, a progress indicator, and a '100' status. The '右画面' column is currently empty. The 'テロップ' column contains one large submission slot for 'テロップ1'. At the bottom, there are four buttons: '+左画面に入稿' (Submit to Left Screen), '+全画面に入稿' (Submit to Full Screen), '+右画面に入稿' (Submit to Right Screen), and '+テロップに入稿' (Submit to Teletext).

※それでは、実際に入稿した手順を説明します

#### 番組入稿

This close-up shows the bottom of the interface with five buttons: '+左画面に入稿', '+全画面に入稿', '+右画面に入稿', '+テロップに入稿', and 'C 繰返放映'. A red arrow points to the '+全画面に入稿' button.

2.全画面に入稿をクリックします

番組予約 / 詳細 / 番組入稿

戻る

3.入稿したい番組名を確認して入稿をクリックします

確認のウィンドウが出ますのでOKを押します。

	番組名	番組の長さ
+ 入稿	番組A	217 秒
+ 入稿	番組B	173 秒
+ 入稿	番組C	210 秒
+ 入稿	番組D	210 秒

全 4 件中 1 ~ 4 件を表示

※番組Aが入稿されました

20 : 10 : 00 ~ 20 : 13 : 37 の 217 秒放映されます。

番組入稿

左側面	右側面	テロップ
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <span style="color: red;">削除</span> <span style="float: right;">100</span> 20:10:00 ~ 20:13:37 番組A           </div>		
<span>+ 左側面に入稿</span> <span>+ 全画面に入稿</span> <span>+ 右側面に入稿</span> <span>+ テロップに入稿</span> <span>▶ 縮小放映</span>		

4.全画面に入稿をクリックします  
※続いて番組Bを入稿します。

番組予約 / 詳細 / 番組入稿

戻る

**5.入稿したい番組名を確認して入稿をクリックします**

確認のウィンドウが出ますのでOKを押します。

	番組名	番組の長さ
+ 入稿	番組A	217 秒
+ 入稿	番組B	173 秒
+ 入稿	番組C	210 秒
+ 入稿	番組D	210 秒

全 4 件中 1 ~ 4 件を表示

**※番組Bが入稿されました**  
番組Aのあと番組Bが放映されます。

20 : 13 : 37 ~ 20 : 16 : 30 の 173 秒 放映 されます。

番組入稿

左画面	右画面	テロップ

+ 左画面に入稿 + 全画面に入稿 + 右画面に入稿 + テロップに入稿 接近放映

**6.左画面に入稿をクリックします**  
※続いて番組Cを入稿します。

番組予約 / 詳細 / 番組入稿

← 戻る

**7.入稿したい番組名を確認して入稿をクリックします**

確認のウィンドウが出ますのでOKを押します。

	番組名	番組の長さ
+ 入稿	番組A	217 秒
+ 入稿	番組B	173 秒
+ 入稿	番組C	210 秒
+ 入稿	番組D	210 秒

全 4 件中 1 ~ 4 件を表示

※番組Cが入稿されました  
番組Bのあと番組Cが放映されます。

20 : 16 : 30 ~ 20 : 20 : 00 の 210 秒放映されます。

番組入稿

左側面	右側面	テロップ
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>削除</span> <span>100</span> <span>20:10:00 ~ 20:13:37 番組A</span> </div> </div>		
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>削除</span> <span>100</span> <span>20:13:37 ~ 20:16:30 番組B</span> </div> </div>		
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>削除</span> <span>100</span> <span>20:16:30 ~ 20:20:00 番組C</span> </div> </div>		

+ 左側面に入稿
+ 全画面に入稿
+ 右側面に入稿
+ テロップに入稿
⏮ 繰返放映

**8.右画面に入稿をクリックします**  
※続いて番組Dを入稿します。

番組予約 / 詳細 / 番組入稿

戻る

**9.入稿したい番組名を確認して入稿をクリックします**

確認のウィンドウが出ますのでOKを押します。

	番組名	番組の長さ
+ 入稿	番組A	217 秒
+ 入稿	番組B	173 秒
+ 入稿	番組C	210 秒
+ 入稿	番組D	210 秒

※番組Dが入稿されました  
番組Bのあと番組Cと一緒に番組Dが放映されます。  
20:16:30~20:20:00の210秒放映されます。

番組入稿

左画面	右画面	テロップ
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">           削除 ← 100 20:10:00 ~ 20:13:37 番組A         </div>		
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">           削除 ← 100 20:13:37 ~ 20:16:30 番組B         </div>		
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">           削除 ← 100 20:16:30 ~ 20:20:00 番組C         </div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">           削除 ← 100 20:16:30 ~ 20:20:00 番組D         </div>	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>+左画面に入稿</span> <span>+全画面に入稿</span> <span>+右画面に入稿</span> <span>+テロップに入稿</span> </div>		

**10.テロップに入稿をクリックします**  
※続いてテロップを入稿します。

番組予約 / 詳細 / テロップ入稿

戻る

**11.入稿したいテロップ名を確認して入稿をクリックします**

何秒間テロップを流すかのウィンドウが出ますので秒数を入力してOKを押します。

検索	テロップ	表示内容
<input type="text"/>	テロップ1	シェアサインージ

全 1 件中 1 件を表示

※テロップが入稿されました  
600秒と指定しましたので冒頭から10分間流れます。

※登録したテロップが短い場合は、繰り返し10分間  
放映されます。

番組入稿

左画面	右画面	テロップ
<p>削除 100 20:10:00 ~ 20:13:37 番組A</p>		<p>削除 時間 20:10:00 ~ 20:20:00 テロップ1</p>
<p>削除 100 20:13:37 ~ 20:16:30 番組B</p>		
<p>削除 100 20:16:30 ~ 20:20:00 番組C</p>	<p>削除 100 20:16:30 ~ 20:20:00 番組D</p>	

これですべての入稿が終わりました。  
※20:10より放映されます。

Share Sig<sup>age</sup> シェアサインページ

ホーム ユーザ 放映料請求 放映装置 料金プラン テロップ 素材 番組 予約&入稿 FAQ 放映装置状態

児玉3さんの中心

### 予約

+作成

放映装置 予約者

昇順

検索

所有者	放映装置	予約者	予約期間	予約時間	入稿状況
児玉3	1	児玉3	2017/10/14 ~ 2017/10/14	20:10:00 ~ 20:20:00	

全1件中1件を表示

1. 編集・削除したいデータをクリックします

※入稿状況のアイコンについて  
入稿状況アイコンで入稿状況が確認できます。

入稿状況	説明
	番組・テロップとも1つも入稿がない状態。
	番組・テロップの1つ以上入稿がある状態。
	予約時間に番組がすべて入稿している状態。



### ※入稿番組を削除したい場合

→削除したい番組の **音削除** ボタンを押して「OK」を選択ください。

### ※音声出力について1

→入稿時は音声出力なしに設定されています。  
音声出力する場合はスピーカーマークの上を押すと音声出力なし・ありを切り替えることができます。

 100 音声なし  100 音声あり

### ※音声出力について2

→音声のスライダーを左右に移動することで音声の大きさを調整できます。100が標準です。

 53

### ※音声出力について3

→素材（URL）は、音声なしを選択してもURLページで音声を使用されている場合は音声出力します。

（例）動画とURLを含んだ番組を入稿した場合  
音声なし選択・・・URLのみ音声出力  
音声あり選択・・・動画とURLとも音声出力

### ※繰返放映について

→予約時間を番組ですべて満たしていない場合入稿ボタン右に「繰返放映」ボタンがあります。こちらを押すと「繰返放映中」に変わり予約時間内で繰り返して放映します。

 繰返放映 →  繰返放映中

（例）10分の予約枠に、3分の番組入稿をしてから「繰返放映中」に変えると、同じ番組が、4回流れます。  
（4回目は1分で終わります）  
3分、3分、3分、1分

繰返放映を止めたい場合は「繰返放映中」を押すと「繰返放映」に戻ります。

### 日番組入稿

左画面	右画面	テロップ
		
		
		






### ※編集・削除ができない場合とは？

予約&入稿データが予約キャンセル可能時間を過ぎている場合は編集・削除ができません。

※予約キャンセル可能時間は、所有者が管理します。  
ステータス管理(放映装置)で設定・確認ください。

開始時刻

終了時刻

Choose Time

Time

Hour


Minute

Second

### ※テロップについて

→テロップは予約時間内、複数作成可能です。  
→空き予約時間内を上回る入稿秒数は、自動的に予約終了時刻で登録されます。

### ※入稿テロップの修正について

→時間ボタンを押します。  時間  
編集画面が表示されます。（左図）  
時計マークを押すと「Choose Time」という修正画面がでますのでスライダーで設定をして「Done」を押します。  
最後に保存ボタンを押します。

※誤った時間を指定すると登録ができません。

### 操作について Q&A

#### <管理画面>

Q.ログインIDとパスワードを忘れた場合はどうしたら良いですか？

A.ログインIDとパスワードは最初に契約者様が設定します。契約者様が忘れた場合は、弊社にお尋ね下さい。契約者様がアカウントを作成して増やした使用者様が忘れた場合は、契約者様自身でパスワードの変更をして使用者様にお伝え下さい。

Q.自動的にログアウトになるのは何故ですか？

A.セキュリティを考慮し、1時間ページ操作がない状態が続くと自動的にログアウトする仕様となっています。

#### <ユーザ管理>

Q.所有者が使用者の利用を一時的に止めたい場合は？

A.ユーザ管理で止めたい使用者の編集画面の利用可否から「不可」を選択します。不可を選択された使用者はログインができなくなります。止められた利用者がログインしようとする、「ただいま、利用できません。管理者に連絡してください」と表示されます。

Q.所有者が使用者の利用を一時的に止める前にした配信予約はどうなりますか？

A.そのまま配信されます。配信予約をキャンセルするには、予約入稿した使用者でログインして修正ください。所有者が、使用者に触られずに修正するには、事前に使用者のパスワードを変更してください。

Q.所有者が使用者を削除したい場合は？

A.ユーザ管理で削除したい使用者を選択し、編集画面から「削除」を選択します。使用者を削除するには、事前に使用者が利用した「テロップ」「素材」「番組」「予約&入稿」「放映料請求」を削除しておく必要があります。事前に削除をしていない場合は、「利用中のため、削除できませんでした。」と表示されます。

#### <ステータス管理>

Q.放映基本料金（円/分）とは何ですか？

A.配信時間に応じて使用者から料金を徴収するサービス（商用利用）をしたい時に利用する項目です。こちらに単価設定をしておくと、使用者が映像を予約する際に金額が表示されます。(5) 商用利用管理の「料金プラン」でも同様の設定ができます。ただし「料金プラン」を適用するとこちらの「放映基本料金」は無効になります。

Q.空き時間放送、待受画面放送のリストはどこで登録しますか？

A.素材カテゴリーより素材登録したものがリスト候補になります。素材URLはリスト候補になりません。

## Q.ユーザー設定の一番上の担当者は誰？

A.管理者である株式会社モールドックとなっています。不具合などすぐに対応できるように表示されています。利用者にするの選択もできますが、通常は管理者以外を選択下さい。

## < 商用利用管理 >

42

### Q.料金プランと適用時の優先順位について

A.料金プランは、「通常料金プラン」と「限定料金プラン」を作成できます。作成した料金プランは、(4) ステータス管理の「放映装置」で片方、もしくは両方を適用できます。「放映装置」には料金プランと同様機能の「放映基本料金」項目もあります。同時適用時の優先順位は以下となります。限定料金プラン>通常料金プラン>放映基本料金（同時適用時無効）プランが被る場合は限定料金プランが最優先されます。また、放映基本料金は、「限定・通常料金プラン」がひとつでも適用されていると金額が入力されていても無効となります。

### Q. 限定プランの適用優先順位について

- 1.短い期間のプランが優先される。※1 週間のプランが 1 か月間のプランより、優先される。
- 2.短い時間帯のプランが優先される。※00:00-14:00(14 時間)より、13:00-24:00(11 時間)が優先される。
- 3.料金の高いプランが優先される。1>2>3 の順番で適用優先されます。

### Q.限定料金プランの注意点

A.適用開始日・適用終了日と曜日指定が合っていない場合は保存ができて適用されません。

### Q.放映料請求について

A.映像を予約すると放映料請求の一覧画面に表示されます。配信前に予約を削除すると放映料請求からも削除されます。予約キャンセル可能時間が過ぎた以降は、使用者/所有者が予約&入稿の一覧画面より削除しても放映料請求の一覧画面からは削除されません。

放映料請求の閲覧・編集は、所有者が行えます。使用者は閲覧のみとなります。

### Q.料金プラン/放映基本料金と繰り返し予約時の放映料請求の関係について

A.通常、予約をするとその際に設定してある料金で放映料請求が作成されます。料金設定を変更したタイミングから、繰り返し予約期間を増減した場合、最初に放映料請求で作成したデータの有無で料金の見え方が異なりますのでご注意ください。放映料請求に利用期間データがある場合、料金を変更後の繰り返し予約を行っても放映料請求は変わりません。※注意 1：放映料請求にない新しい利用期間の場合は、新料金で作成されます。※注意 2：放映料請求が変わらない場合でも料金確認ボタンを押すとつねにその時に設定されている新しい料金で表示がされます。

放映料請求にデータがない場合（任意で消した場合）、新しい料金設定で放映料請求データが作られます。

## < 素材登録/番組を作る/配信する >

### Q.素材登録でURLを選択した場合について

A.URLは省略せずに http から入力下さい。短縮 URL は配信時に正常に表示されません。なお、いつの URL 情報が放映されるのか？は、配信 10 分前の URL ページを放映表示しています。ページによっては表示できない場合(箇所)もあります。

#### Q.登録した素材のプレビューについて

A.ブラウザで表示する場合とダウンロードされる場合があります。登録素材をブラウザで表示するプラグインがパソコンにインストールされていない場合はダウンロードになります。

#### Q.表示モニターと登録した画像・動画比率が違う場合はどの様に表示されるか？

A.表示モニターと画像サイズが異なる場合、(16:9と4:3など)表示モニターに黒枠が表示されます。

43

#### Q.テロップについて

A.テロップ放映位置、テロップ移動速さを知りたい場合は、「テロップサンプル動画」で確認ください。

<https://share-signage.com/オンラインマニュアル/素材登録-番組-配信/素材登録/>

#### Q.素材登録の上限を確認するには？

A.「素材」で新規作成するか、ログイン中画面の「私の放映装置」で確認下さい。

#### Q.予約した配信をキャンセルするには？

A.「予約&入稿」の削除ボタンからできます。予約キャンセル可能時間が過ぎた場合は、配信前に削除することはできません。(予約キャンセル可能時間は所有者が放映装置で管理します。)配信後1日経過すると削除することができません。

#### Q.繰り返し予約をキャンセルするには？

A. 予約キャンセル可能時間内でしたら予約を全て削除することができます。※繰り返し予約日の中から一日だけ削除する事はできません。予約キャンセル可能時間が過ぎた場合は、予約は削除できません。一日目の予約キャンセル可能時間が過ぎた場合、適用終了日を短縮させる事は可能ですが、2日目(翌日)はキャンセルする事ができません。

#### Q.繰り返し予約を変更するには？

A.適用終了日を変更することで最大60日間繰り返し予約をする事ができます。※既に予約データがある場合は登録ができません。適用終了日は、配信翌日~配信日より60日間でいつでも変更ができます。

#### Q.配信に遅延・表示されない状況がありました。原因は何ですか？

A.いくつか考えられます。(1) 予約時間を選択する際に最短予約時間を選択している。(2) 表示装置の不具合(3) メンテナンス中。(1)は最短予約時間より30分以上空けて登録してください。インターネット回線が遅い場合、配信開始時間までに番組情報をダウンロードできていない可能性があります。(2)は電源のオンオフをしてください。(3)は管理画面トップページでアナウンスしていますのでご確認ください。

#### Q.配信中に表示端末を再起動したらどうなりますか？

A.入稿時に繰返放映をチェックしていた場合は、番組の先頭から再生されます。(配信時間が残り少ない場合は再生されない場合もあります)入稿時に繰返放映をチェックしていない場合は、再生されません。

#### Q.番組(URL)の動画がスムーズに配信されません。原因は何ですか？

A.youtubeやストリーミングの動画を含むHPは、動画容量が大きい場合、規格の違いでスムーズに配信できない場合があります。動画を表示したい場合は、素材登録(URL)ではなく、動画で登録ください。

Q.番組（URL）の動画の音が小さいのですが？

A.youtube やストリーミングの動画を含む HP は、動画や規格によって音の強弱が異なります。思い通りの音の大きさを配信したい場合は、素材登録（URL）ではなく、動画で登録ください。

Q.繰返放映にすると2回目以降、動画の音声に遅延、音が出ない場合があります。原因は何ですか？

A.動画の規格やインターネット回線によって症状がでるのを確認しています。動画サイズ・規格の変更、インターネット回線の改善をして再度お試しください。

Q.予約・入稿後済みのテロップをテロップカテゴリーで編集・保存した場合は？

A.予約締め切り前の場合は、変更したテロップで放映されます。予約締め切り後の場合は、変更されずにテロップが放映されます。